

Master THE Moment™

Notions Fondatrices de la Gestion du Temps



Master The Moment™ est une nouvelle approche sur la gestion du temps basée sur les témoignages de 50 des plus illustres PDG de grandes entreprises mondiales et soutenue par des données scientifiques dans les domaines tels que la motivation, la théorie des décisions, la procrastination, la formation des habitudes et bien sûr, la forme physique.

Le Formateur

Pat Brans a occupé des postes de cadre supérieur dans trois sociétés internationales (Computer Sciences Corporation, Hewlett-Packard et Sybase). Depuis plus de dix ans, il est consultant dans le domaine de l'optimisation via les nouvelles technologies. Son travail prend maintenant une autre dimension en révélant les secrets de ceux qui réussissent tout.

Brans est auteur de deux livres :

- "Master The Moment: Fifty CEOs Teach You The Secrets of Time Management"
Publication Attendue en 2010
- "Mobilize Your Enterprise: Achieving Competitive Advantage through Wireless Technology"
Prentice Hall, 2002

MTM Pour Assistant de direction

Objectifs

- Augmenter la productivité tout en réduisant le stress
- Mieux s'organiser
- **Hiérarchiser ses priorités**
- Optimiser la communication avec les collègues

Profil des Participants

- - Assistants de direction

Programme

La formation **MTM pour assistant de direction dure quatorze heures sur deux journées** et consiste en une discussion détaillée sur les six étapes MTM, accompagnée d'exercices individuels et en groupe. Pendant la formation, on découvre des moyens et des techniques pour :

- Adapter son attitude envers son travail afin d'optimiser la réalisation des buts
- Maintenir un bon niveau d'énergie tout au long la journée
- **Hiérarchiser les priorités et garder la concentration sur ce qui est important**
- Gérer plusieurs activités
- Anticiper des problèmes
- Finir ce qu'on doit finir et arrêter ce qui n'en vaut plus la peine

Chaque participant sort de la formation avec :

- Une liste des priorités hiérarchisées
- Des outils pour analyser la charge de travail quotidien
- **Des stratégies pour refuser ce qui n'est pas important afin de maintenir la concentration sur ce qui est important**
- Des procédures pour organiser le travail et son suivi

Master THE Moment

42 rue de la Grenière, 38180 Seyssins, France
T +33 4 76 40 19 65 M +33 6 35 22 86 65
pdbrans@gmail.com
www.master-the-moment.com